

Согласовано:
На заседании педагогического совета
МКДОУ Новонукутский детский сад № 2
Протокол № 2 от 05.02.2014 г.

Утверждаю
заведующий МКДОУ Новонукутский
детский сад № 2
И.А.Иванова
«5» февраля 2014 г. №

Положение о рабочей группе по подготовке к внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по подготовке и внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в МКДОУ Новонукутский детский сад № 2 (далее МКДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст.30 Конституции РФ, ст. 10,11,12,64 Федерального Закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и законодательными актами в сфере образования.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим положением.

1.4. Основными принципами рабочей группы являются: равноправие его членов, открытость, коллегиальность, объективность.

2. Цель и задачи рабочей группы.

2.1. Основная цель создания рабочей группы - создание системы методического обеспечения по организации и внедрению ФГОС ДО в МКДОУ.

2.2. Главными задачами рабочей группы являются:

-информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС ДО.

-разработка плана-графика по внедрению ФГОС ДО.

-представление информации о результатах введения ФГОС ДО.

-подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов по разработке и реализации проектов по ФГОС ДО.

3. Функции рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на неё задач:

-изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих вопросы внедрения ФГОС ДО;

-определяет цели и задачи по подготовке и внедрению ФГОС ДО;

-принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;

-периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;

-изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;

-консультирует участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;

-информирует родителей (законных представителей) о подготовке и введению и порядке перехода на ФГОС ДО через наглядную информацию, сайт МБДОУ, при проведении родительских собраний;

-принимает участие в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДО.

4.Состав рабочей группы и организация её деятельности.

4.1. Порядок работы Рабочей группы.

Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2.Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3.Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4.Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы. По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

4.6. Заседания рабочей группы проводятся 1 раз в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5. Права рабочей группы.

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на неё задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет ресурсы, для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по введению ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к введению ФГОС ДО;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать воспитателей и других работников детского сада, не входящих в состав рабочей группы, для отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС ДО в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС ДО;

- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС ДО;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО, плана-графика;
- компетентность принимаемых решений.

7.Срок действия .

Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.